

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШАРЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА им.Б.С.БОРИСОВА**

433110, Ульяновская область. Вешкаймский район, п.Шарлово, улица Школьная, д.5 тел (84 243) 56 319  
ИНН/КПП 7305002559/730501001 ОКПО 25334305 ОГРН 1027300768110

---

Утверждаю

Директор МОУ Шарловская СШ  
им.Б.С.Борисова



Андриянова Н.А.

«*дв*» *сентября* 2025 г

**Антирисксовая программа  
по развитию  
внутришкольной системы  
профессионального развития педагогов**

п.Шарлово 2025 г.

Наименование программы	Развитие внутришкольной системы профессионального развития педагогов
Цели и задачи реализации программы	<p><b>Цель:</b> Создание в МОУ Шарловская СШ им.Б.С.Борисова системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства; овладения профессиональными компетенциями, совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести диагностику дефицитов методической компетентности педагогических работников (через анкетирование) и проанализировать результаты диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников.</li> <li>2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации, самообразование.</li> <li>3. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков учителей, не имеющих профессиональных дефицитов, с последующим самоанализом, семинаров, публикациях, проведение предметных недель, в конкурсах профессионального мастерства.</li> <li>4. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников, в том числе за счет создания базы методических материалов для помощи молодым и малоопытным педагогам;</li> <li>5. Обеспечить эффективное функционирование службы наставничества.</li> </ol>
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100% педагогических работников пройдут анкетирование по выявлению дефицитов предметной и методической компетенции.</li> <li>2. 100 % педагогов школы пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе обновленных ФГОС соответствующих ступеней образования), формированию функциональных грамотностей и инновационным технологиям;</li> <li>3. Не менее 10 % педагогов будут иметь опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).</li> <li>4. 100 % педагогов школы поучаствуют в мероприятиях по обмену опытом.</li> <li>5. Не менее 25% педагогических работников, повысят</li> </ol>

	<p>квалификационную категорию.</p> <p>6. 100% председатели ШМО совместно с учителями-предметниками, не имеющими профессиональных дефицитов, создадут базу методических материалов по МО в помощь учителям по предметам (русский язык и математика).</p> <p>7. 100 % педагогов разработают индивидуальные образовательные маршруты.</p>
Методы сбора и обработки информации	Анализ, анкетирование, диагностика, мониторинги, опросы, оценка качества образования.
Сроки реализации программы	01.04.2025 года по 31.12.2025 года
Меры/мероприятия по достижению цели и задач	Указаны в «Дорожной карте»
Ожидаемый конечный результат реализации программы	Успешная мотивация педагогов к самореализации
Исполнители	Директор школы – Андриянова Н.А. Заместитель директора по УВР – Мозина Н.С., руководители ШМО, педагогический коллектив

#### **Меры/мероприятия по достижению цели и задач**

1. Участие педагогов в диагностике профессиональной компетентности 30% педагогических работников МОУ Шарловская СШ им.Б.С.Борисова с целью выявления профессиональных затруднений, запросов и потребностей педагогов.
2. Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников по результатам диагностики.
3. Развитие профессиональной компетенции посредством внутреннего и внешнего взаимодействия: взаимопосещение уроков, участие в конкурсах профессионального мастерства, публикациях, выступлениях на круглых столах и семинарах.
4. Выбор и апробация управленческих механизмов, используемых в работе с педагогическим коллективом.
5. Изучение и внедрение в структуру методических объединений современных форм методической работы, способствующих развитию мобильности педагогов.
6. Реализация программы наставничества: учитель-учитель.

#### **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

- повышение качества содержания образовательного процесса, качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
- создание методических материалов для системного повышения квалификации педагогов, а также условий для изменения статуса учителя на позиции педагога - наставника;
- своевременное выявление профессиональных затруднений педагогов, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников и мотивации педагогов к самообразованию;
- формирование профессионального стиля и роста, успешная деятельность молодых педагогов школы.

**Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер  
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников».**

<b>Задача</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Показатели</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Участники</b>
Провести диагностику дефицитов методической компетентности педагогических работников (через анкетирование) и проанализировать результаты диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников.	Составить анкеты для выявления методической некомпетентности педагогических работников.	март 2025 года	Анкеты дефицитов методических компетенций педагогических работников	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР
	Проведение анкетирования, анализ результатов.	апрель 2025 года	Справка-анализ	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР, педагогический коллектив
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагога.	март-апрель 2025 года	Индивидуальные образовательные маршруты	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР, педагогический коллектив
Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе ОО и других ОО муниципалитета и края.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.	март –декабрь 2025 года	Сертификаты о повышении квалификации	Заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив
	Разработать программу самообразования каждому педагогу на 2025-2027 год.	май-октябрь 2025 года	Программа самообразования	Руководитель школьных МО	Педагогический коллектив

	Повышение квалификационной категории педагогических работников.	апрель-декабрь 2025 года	Приказы и протоколы об установлении категории	Педагогический коллектив	Педагогический коллектив
Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков учителей, не имеющих профессиональных дефицитов, с последующим самоанализом; семинаров, проведение предметных недель, участие в конкурсах профессионального мастерства.	Участие в педагогических десантах, круглых столах, заседаниях РМО	В течение 2025-2026 учебного года, согласно графика	Протоколы и приказы об участии	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Педагогический коллектив
	Посещение уроков учителей, не имеющих профессиональные дефициты других ОО с целью методической помощи.	В течение 2025-2026 учебного года, согласно графика	Приказы об участии	Заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив
	Проведение методических недель, семинаров.	Согласно плана работы школы	Протоколы проведения методических недель, разработки открытых мероприятий.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Педагогический коллектив
	Направить педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.	Согласно графика проведения конкурсов		Заместитель директора по УВР, руководители МО	Педагогический коллектив