



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 декабря 2024 г.

№ 2504-р

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении организационно-территориальной схемы  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования на территории  
Ульяновской области в 2025 году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ульяновской области, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (протокол от 03.12.2023 № 122):

015003

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году.

2. Определить распространение действия организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году, порядок организации и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ульяновской области в 2025 году на образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Ульяновской области, независимо от организационно-правовой формы и подчинённости.

3. Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (далее – ОГАУ «ИРО») (Андреев С.А.):

3.1. Довести настоящее распоряжение до руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, в том числе с использованием информационного ресурса сайта ОГАУ «ИРО» [www.iro73.ru](http://www.iro73.ru) в срок до 20 декабря 2024 года.

3.2. Обеспечить формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, определенной настоящим распоряжением.


4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить информирование участников образовательных отношений, общественности об организационно-территориальной схеме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году в срок до 25 декабря 2024 года.

5. Признать утратившим силу распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 05.12.2023 № 2437-р «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр просвещения и воспитания  
Ульяновской области

 Н.В. Семенова

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Министерства  
просвещения и воспитания

Ульяновской области

от 09.12.2024 № 23/П/П

**Организационно - территориальная схема  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования на территории  
Ульяновской области в 2025 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Ульяновской области в 2025 году разработана в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

решением Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (протокол от 03.12.2024 № 122).

1.2. Организационно-территориальная схема проведения ГИА на территории Ульяновской области в 2025 году (далее – ОТС):

определяет модель взаимодействия субъектов, участвующих в организации и проведении ГИА на территории Ульяновской области в 2025 году;

определяет организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА;

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, участвующих в организации и проведении ГИА;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА;

определяет порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА.

1.3. Все организации и структуры, участвующие в проведении ГИА на территории Ульяновской области в 2025 году, функционируют на основе нормативных правовых актов Ульяновской области и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов с учётом особенностей Ульяновской области.

Проведение ГИА на территории Ульяновской области осуществляется Государственной экзаменационной комиссией Ульяновской области (далее – ГЭК), создаваемой Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

Обеспечение проведения ГИА на территории Ульяновской области осуществляется Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерством) совместно с учредителями образовательных организаций, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации).

Стратегическое планирование, организация и нормативно-правовое сопровождение деятельности всех заинтересованных субъектов осуществляется Министерством по согласованию с ГЭК.

## **2. Формы проведения ГИА**

ГИА проводится:

2.1. В форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ).

2.2. В форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием КИМ).

2.3. ГИА в форме ОГЭ проводится для:

обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной

формах, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, для обучающихся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, для экстернов.

2.4. ГИА в форме ГВЭ проводится для:

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, экстернов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей – инвалидов и инвалидов;

обучающихся образовательных организаций, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и(или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе.

2.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

### 3. Участники ГИА

3.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

3.2. Выбранные участниками ГИА учебные предметы, форма (формы) ГИА, а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлениях, которые подаются в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, до 1 марта 2025 года включительно. Экстерны подают заявления в образовательные организации по выбору экстернов.

При подаче заявления на участие в ГВЭ участнику ГИА необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная). При выборе

письменной формы ГВЭ по русскому языку участникам ГИА необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: изложение с творческим заданием/диктант/осложнённое списывание. Участник может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится.

3.3. Заявление подаётся участниками ГИА лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4. Участники ГИА вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму ГИА и сроки участия в ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально). В этом случае участники ГИА подают заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА, или измененной формы ГИА, или сроков участия в ГИА, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения заявленного ранее перечня учебных предметов, или формы прохождения ГИА, или сроков участия в ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

4.5. Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а участники ГИА дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в случаях установленных пунктом 51 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.6. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийских олимпиад школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

#### **4. Итоговое собеседование по русскому языку**

4.1. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

4.2. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявление в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях.

4.3. Комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку доставляются Рособрнадзором в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области в день проведения итогового собеседования по русскому языку. Если по объективным причинам доставка комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку в день проведения итогового собеседования по русскому языку невозможна, доставка комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку осуществляется в более ранние сроки.

Хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Вскрытие комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не допускается.

4.4. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

4.5. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачёт» или «незачёт».

4.6. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта – 12.03.2025 и третий понедельник апреля – 21.04.2025) следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачёт»);

не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;



удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

## **5. Сроки и продолжительность проведения ГИА**

5.1. ГИА в Ульяновской области проводится в соответствии с единым расписанием и продолжительностью экзаменов, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Рособрнадзором.

5.2. Для проведения ГИА устанавливаются:  
досрочный период (не ранее 20 февраля 2025 года);  
основной период (не ранее 20 мая 2025 года);  
дополнительный период (сентябрь 2025 года).

5.3. Участники ГИА:

не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА по обязательным учебным предметам);

проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам и получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляции которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА апелляционной комиссией были удовлетворены;

результаты которых были аннулированы по решению Председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, привлекаемыми для проведения ГИА,

по решению Председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА.

## **6. Перечень субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА**

6.1. Организационное, информационно-технологическое и методическое сопровождение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА обеспечивают:

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области;

органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования;

Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (далее - ОГАУ «ИРО»);

образовательные организации;

региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

6.2. Для организационно-правового и экспертного сопровождения подготовки и проведения ГИА формируются следующие организационные структуры:

Государственная экзаменационная комиссия Ульяновской области (далее - ГЭК);

предметные комиссии по учебным предметам (далее - ПК);

пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ);

апелляционная комиссия Ульяновской области (далее - АК);

институт общественных наблюдателей.

## **7. Полномочия и функции субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА**

7.1. Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области: создаёт ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК), ПК, АК Ульяновской области и организует их деятельность;

организует деятельность ГЭК, предметных и апелляционной комиссий Ульяновской области;

определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, кандидатуру председателя апелляционной комиссии;

представляет в Рособрнадзор кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации;

определяет и представляет на согласование председателю ГЭК персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);

определяет и представляет на согласование председателю ГЭК места расположения ППЭ и распределения между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечения лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;

определяет и утверждает персональные составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению

инструктажа и обеспечения лабораторных работ, экзаменаторов –собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов.

Утверждает:

персональные составы предметных комиссий;

персональный состав руководителей ППЭ;

места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА.

Устанавливает форму, сроки и порядок проведения ГИА для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу, порядок проверки экзаменационных работ.

Разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе и критерии оценивания экзаменационных работ.

Организует:

формирование и ведение, внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведение раздела на официальных сайтах Ульяновской области в сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах.

Обеспечивает:

подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;

ППЭ необходимым количеством бланков регистрации (в случае их использования) и бланков для записи ответов, дополнительных бланков для записи ответов, КИМ, листов бумаги для черновиков, а также необходимым количеством экзаменационных материалов для проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов и использованных черновиков, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ и критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;

проведение ГИА в ППЭ;

обработку и проверку экзаменационных работ;

ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам.

Принимает решение:

об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

о передаче экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно - телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

об организации печати экзаменационных материалов в выделенном в ППЭ помещении, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером (далее - Штаб ППЭ), или в аудиториях ППЭ;

об организации сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения (по согласованию с председателем ГЭК);

об ознакомлении участников ГИА с образцами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ в порядке и сроки, определяемые Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Рособrnадзором.

Определяет:

минимальное количество первичных баллов;

соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания и обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания.

7.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования:

Определяют:

координатора ГИА и оператора, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;

транспортные схемы перевозки участников ГИА в ППЭ и лиц, ответственных за сохранность здоровья и жизни участников ГИА во время следования в пути.

Организируют:

информационно-разъяснительную работу с обучающимися муниципальных образовательных организаций, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками в установленном Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области порядке;

работу ежедневной постоянно действующей телефонной «Горячей линии» по вопросам ГИА;

работу с лицами, желающими принять участие в организации и проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей.

Обеспечивают:

выдачу участникам ГИА уведомлений установленной формы о месте и сроках проведения экзаменов, а также Правил заполнения бланков и Инструкций для участников экзаменов;

взаимодействие со средствами массовой информации муниципального образования.

Формируют списки участников ГИА.

Осуществляют:

сбор сведений, необходимых для представления в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;

информационное сопровождение раздела сайта администрации муниципального образования по вопросам ГИА;

анализ результатов ГИА в муниципальных образовательных организациях;

взаимодействие с территориальными отделениями управления внутренних дел России по Ульяновской области, медицинскими организациями, охранными предприятиями по вопросу обеспечения проведения ГИА.

Создают условия для организации и функционирования ППЭ.

Представляют в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области предложения по кандидатам для включения в состав членов ГЭК, ПК, АК Ульяновской области, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена.

Представляют муниципальным образовательным организациям инструктивные, нормативные и информационные материалы.

Оперативно передают в муниципальные образовательные организации протоколы с результатами ГИА, полученные по защищённому каналу связи, из РЦОИ.

### 7.3. ОГАУ «ИРО»:

Организует и проводит:

обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, на основе самостоятельно разрабатываемых и согласуемых с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области программ, схем и графиков обучения;

регистрацию граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в порядке, установленном Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области;

пробные экзамены по математике или по русскому языку для выпускников 9 классов.

Обеспечивает:

организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ГИА на территории Ульяновской области, работу ГЭК, ПК, АК Ульяновской области, федеральных инспекторов и общественных наблюдателей;

ППЭ экзаменационными материалами в установленном порядке;

работу постоянно действующего регионального официального сайта информационной поддержки ГИА;

информационную безопасность в период организации и проведения ГИА на территории Ульяновской области;

доведение федеральных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, до руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, в том числе путём их опубликования на сайте ОГАОУ «ИРО» [www.iro73.ru](http://www.iro73.ru);

подготовку и процедуру согласования проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, регламентирующих порядок проведения ГИА на территории Ульяновской области;

специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, инструктивными и методическими материалами;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

выдачу удостоверения общественного наблюдателя гражданам, прошедшим установленную аккредитацию.

Организует работу ежедневной постоянно действующей «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА.

Организует и принимает участие в работе штабов, круглых столов, совещаний и встреч с участием членов Правительства Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, представителей педагогической и родительской общественности по вопросам организации и проведения ГИА.

Осуществляет подготовку:

информационных материалов для освещения в средствах массовой информации;

аналитических и статистических материалов по итогам проведения ГИА и представляет их в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

Формирует заявку на экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам и организует их доставку.

Информирует участников ГИА о результатах ГИА с использованием Интернет – ресурсов.

Разрабатывает и представляет в Рособрнадзор предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения ГИА, а также методические документы Рособрнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА.

7.4. РЦОИ осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области, в том числе осуществляет деятельность по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой, обработки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет.

#### 7.5. Образовательные организации:

Направляют своих работников для работы в качестве членов ПК, АК, членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена, и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА.

Под подпись информируют:

работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

участников ГИА и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА.

Участвуют в формировании и ведении РИС в части составления региональной базы участников ГИА.

Назначают лиц, ответственных за формирование базы участников ГИА, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА и

обеспечивающих невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА, за сопровождение участников ГИА в ППЭ.

Принимают и передают в АК Ульяновской области апелляции о несогласии с результатами ГИА.

Выдают участникам ГИА уведомления о сроках, местах проведения экзаменов, Правила заполнения бланков ГИА и Инструкции для участников ГИА.

7.6. Организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА на территории Ульяновской области осуществляет ГЭК в соответствии с Положением о ГЭК, утверждённым распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

ГЭК включает в себя представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

7.7. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА создаются ПК.

Составы ПК по каждому учебному предмету утверждаются распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по согласованию с ГЭК.

ПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ПК, утверждённым распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

Составы ПК формируются из числа лиц, отвечающих требованиям установленного Порядка проведения ГИА и имеющих документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические задания (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Количественный состав ПК определяется, исходя из числа экзаменуемых по учебному предмету в текущем году, а также с учётом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

7.8. ГИА проводится в ППЭ.

Количество ППЭ, места их расположения утверждаются распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по согласованию с ГЭК.

На территории Ульяновской области ППЭ формируются:

в досрочный период (февраль, апрель - май) - в зависимости от количества и категории участников ГИА;

в основной период (май-июнь) - по муниципальному принципу с количеством участников ГИА в ППЭ не менее 15 человек, с выделением



отдельных аудиторий для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

в дополнительный период (сентябрь) – в зависимости от количества и категории участников;

для участников ГВЭ из областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области – по муниципальному принципу могут быть сформированы отдельные ППЭ;

для участников ГИА из числа лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, ППЭ создаются на базе образовательных организаций, в которых участники указанной категории осваивали образовательные программы основного общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных организаций и ГЭК) при условии соблюдения установленного Порядка проведения ГИА.

ГИА для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов проводится в ППЭ с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

ППЭ оборудуются переносными металлоискателями, программно-аппаратным комплексом, позволяющим обеспечивать печать и сканирование экзаменационных материалов в штабе ППЭ.

7.9. Работники, участвующие в организации работы ППЭ, в обязательном порядке проходят обучение.

Руководители ППЭ не позже, чем за день до экзамена, проводят первичный инструктаж организаторов ППЭ, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований установленного Порядка проведения ГИА. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 1 октября текущего года в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

7.10. АК создаётся в целях рассмотрения апелляций участников ГИА и разрешения спорных вопросов, возникающих на этапе проведения экзаменов и в период оценивания экзаменационных работ, защиты прав участников ГИА.

Состав АК утверждается распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области. В состав АК не могут быть включены члены ГЭК и ПК. Члены ПК (эксперты) могут быть привлечены к работе АК на этапе рассмотрения апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами. Состав привлекаемых экспертов ПК утверждается распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

АК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о АК, утверждённым распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

## **8. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА**

8.1. Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области осуществляет аккредитацию лиц, заявившихся на участие в организации и проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, по спискам, представленным ОГАУ «ИРО».

### **8.2. ОГАУ «ИРО»:**

формирует списки лиц, изъявивших желание участвовать в организации и проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, направленных из органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования;

обеспечивает организационное и техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей;

организуют обучение общественных наблюдателей.

8.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования:

организуют работу с лицами, изъявившими желание принять участие в организации и проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

организуют приём заявлений от лиц, изъявивших желание принять участие в организации и проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, регистрируя их в специальном журнале;

направляют в ОГАУ «ИРО» заявления в течение 2 дней с момента регистрации заявления;

получают из ОГАУ «ИРО» удостоверения общественных наблюдателей и выдают их лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей;

проводят консультирование общественных наблюдателей.

8.4. Информация о порядке аккредитации общественных наблюдателей размещается на сайте ОГАУ «ИРО» [www.iro73.ru](http://www.iro73.ru);

8.5. Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

## **9. Информирование граждан по вопросам организации и проведения ГИА**

9.1. Информирование граждан по вопросам организации и проведения ГИА осуществляется Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющими управление в

сфере образования, ОГАУ «ИРО», образовательными организациями, в том числе с использованием печатных изданий, Интернет-портала, телевидения и радио.

9.2. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на сайтах Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, сайте ОГАУ «ИРО» [www.iro73.ru](http://www.iro73.ru) публикуется следующая информация:

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку – не позднее 12 января 2025 года;

о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам – не позднее 1 февраля 2025 года;

о сроках проведения ГИА – не позднее 1 февраля 2025 года;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее 21 апреля 2025 года;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку – не позднее 12 января 2025 года;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – не позднее 21 апреля 2025 года;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА – в течение двух рабочих дней со дня их издания.

9.3. Лица, допускаемые к информированию участников ГИА о результатах ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА.

Ответственность за своевременное информирование участников ГИА о результатах ГИА возлагается на руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, а также на руководителей образовательных организаций.

## **10. Приём, доставка, тиражирование и хранение экзаменационных материалов**

10.1. Экзаменационные материалы ГИА по выделенному каналу связи, в зашифрованном виде поступают в РЦОИ.

10.2. РЦОИ направляет экзаменационные материалы ОГЭ в пункты проведения экзаменов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день проведения экзамена.

10.3. В день проведения экзамена руководитель ППЭ вместе с техническим специалистом, в присутствии члена ГЭК, общественных

наблюдателей (при наличии) организуют расшифровку и печать экзаменационных материалов в штабе ППЭ. Не позднее 9:45 выдачу ЭМ в штабе ППЭ ответственному организатору из каждой аудитории проведения экзамена. Персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности в ППЭ несут руководитель ППЭ, технический специалист и член ГЭК.

После проведения экзамена сканирование экзаменационных работ осуществляется в штабе ППЭ. Руководитель ППЭ, технический специалист, организаторы в аудитории и член ГЭК несут ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования, и соответствие передаваемых материалов информации о рассадке.

Экзаменационные материалы в печатном виде хранятся в местах временного хранения, определенных на территории муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (кроме г. Ульяновска), затем направляются на хранение в РЦОИ в сроки, определённые распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

С момента получения экзаменационных материалов от руководителя ППЭ и до момента передачи их в РЦОИ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут руководители органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, и муниципальные координаторы ГИА.

Экзаменационные материалы в печатном виде из ППЭ, расположенных на территории г. Ульяновска, доставляются на хранение в РЦОИ в день проведения экзамена лично членом ГЭК.

С момента получения экзаменационных материалов от руководителя ППЭ и до момента передачи их в РЦОИ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

10.4. Экзаменационные материалы, для проведения ГВЭ и экзаменов в ППЭ, организованных на дому, и в медицинских организациях (в форме ОГЭ и ГВЭ), направляются РЦОИ по защищённому каналу связи, в день проведения экзамена, в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования (кроме г. Ульяновска).

Муниципальные координаторы ГИА, в присутствии члена ГЭК, организуют тиражирование экзаменационных материалов в необходимом количестве, передают (по акту приёмки-передачи) экзаменационные материалы членам ГЭК для доставки их в пункты проведения экзаменов.

Члены ГЭК доставляют экзаменационные материалы в пункты проведения экзаменов в форме ГВЭ, либо, организованные на дому или в медицинской организации, передают их руководителю ППЭ.

После завершения экзамена, в указанных ППЭ, руководитель ППЭ передает члену ГЭК упакованные экзаменационные материалы. Член ГЭК доставляет их в орган местного самоуправления муниципального района или

городского округа Ульяновской области, осуществляющий управление в сфере образования (кроме г. Ульяновска). Передает муниципальному координатору ГИА, который в присутствии члена ГЭК организует сканирование полученных экзаменационных материалов и отправку их в РЦОИ. Руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальный координатор и член ГЭК несут ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования и соответствие передаваемых материалов информации о рассадке.

Экзаменационные материалы в печатном виде хранятся в местах временного хранения, определенных на территории муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (кроме г. Ульяновска), затем направляются на хранение в РЦОИ в сроки, определённые распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

С момента получения экзаменационных материалов из РЦОИ до момента передачи их члену ГЭК персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, и муниципальный координатор.

С момента получения экзаменационных материалов от муниципального координатора до момента передачи их руководителю ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

С момента получения экзаменационных материалов (после завершения экзамена) от руководителя ППЭ и до момента передачи их муниципальному координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

С моменте получения экзаменационных материалов (после завершения экзамена) от члена ГЭК, во время хранения экзаменационных материалов в местах временного хранения и до момента передачи экзаменационных материалов на хранение в РЦОИ, персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, и муниципальный координатор.

10.5. Экзаменационные материалы, изготовленные по бумажной технологии, для проведения ГВЭ и экзаменов в ППЭ г. Ульяновска, организованных на дому, и в медицинских организациях (в форме ОГЭ и ГВЭ), а также в ППЭ, созданных в учреждениях уголовно-исполнительной системы и в образовательных организациях, подведомственных Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области, получают со склада ОГАУ «ИРО» члены ГЭК в день проведения экзамена.

В день проведения экзамена член ГЭК доставляет экзаменационные материалы в ППЭ и передаёт руководителю ППЭ по акту приёмки-передачи.

С момента получения экзаменационных материалов и до момента передачи их руководителю ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководитель ППЭ несёт персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

После завершения экзамена экзаменационные материалы ГВЭ и экзаменов, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы и в образовательных организациях, подведомственных Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области, доставляются в РЦОИ для дальнейшей обработки и хранения в день проведения экзамена лично членом ГЭК.

С момента получения экзаменационных материалов от руководителя ППЭ и до момента передачи их в РЦОИ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

10.6. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, черновики - в течение месяца после проведения экзамена, в помещении РЦОИ по адресу: г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48, - исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечивать сохранность указанных материалов. По истечении указанного срока перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке.

---